

Méthodologie de Prévention pour un Agent SSIAP

1. Connaissance et analyse du site

La prévention commence par une compréhension approfondie des lieux et de leurs risques.

Actions clés :

- Étudier les **plans et schémas du bâtiment** : issues de secours, zones techniques, installations sensibles.
- Identifier les **risques spécifiques** : feu, produits chimiques, matériels électriques, zones à forte fréquentation.
- Repérer les **zones vulnérables** : locaux poubelles, cuisines, ateliers, archives.
- Connaître le **profil des occupants** (personnes à mobilité réduite, enfants, personnel sensible) pour adapter la prévention.

Objectif : anticiper les incidents et préparer les mesures adaptées.

2. Inspection et contrôle régulier

Un agent SSIAP doit **vérifier quotidiennement l'état des installations et du matériel.**

Actions clés :

- Contrôler les **issues de secours** et portes coupe-feu (non obstruées, correctement signalées).
- Vérifier le **fonctionnement des systèmes de sécurité** :
 - Alarmes incendie
 - RIA et extincteurs
 - Éclairage de sécurité
 - Détecteurs de fumée et de chaleur
- Inspecter les zones techniques pour détecter tout risque électrique ou mécanique.
- Noter toutes anomalies et les signaler au responsable de sécurité ou à la hiérarchie.

Objectif : maintenir le site en conformité et prévenir tout dysfonctionnement pouvant entraîner un incident.

3. Gestion et entretien du matériel

Le matériel de sécurité est la première ligne de défense. Sa maintenance est essentielle.

Actions clés :

- Assurer le **réapprovisionnement et l'entretien** des extincteurs, RIA, trousse de secours, DEA, alarmes et EPI.
- Vérifier les dates de péremption des équipements (produits chimiques, pansements, masques).
- Planifier des **tests réguliers** : alarmes, exercices de déclenchement incendie, simulateurs RCP.
- Mettre en place une **traçabilité** de tous les contrôles et interventions.

Objectif : garantir que tout le matériel est opérationnel en cas de besoin.

4. Sensibilisation et information

La prévention repose sur la **formation et la vigilance de tous les occupants**.

Actions clés :

- Informer le personnel et les visiteurs sur :
 - Les issues de secours et points de rassemblement
 - Les gestes à adopter en cas d'incendie ou d'incident
 - L'emplacement et l'usage du matériel de sécurité
- Organiser des **sessions de formation** ou des exercices pratiques (évacuation, RCP).
- Afficher des **consignes claires et visibles** dans les zones à risque.

Objectif : créer une culture de sécurité partagée et réduire les comportements à risque.

5. Analyse des risques et planification

L'agent SSIAP participe à l'**évaluation des risques et à la mise à jour des procédures**.

Actions clés :

- Identifier les **risques potentiels** dans chaque zone du bâtiment.
- Définir des **actions préventives spécifiques** :
 - Interdiction de stockage de produits inflammables dans certaines zones
 - Vérification périodique des installations électriques
 - Signalisation des zones glissantes ou dangereuses
- Mettre à jour les **plans d'évacuation et consignes internes** en fonction des changements sur le site.

Objectif : réduire la probabilité d'incident et améliorer la réactivité.

6. Surveillance et rondes

La vigilance permanente est une composante essentielle de la prévention.

Actions clés :

- Effectuer des **rondes régulières** pour détecter tout signe d'anomalie : fumée, odeur suspecte, matériel défectueux, obstacles.
- Vérifier la **conformité des installations** : extincteurs visibles, issues dégagées, alarmes non obstruées.
- Détecter et **corriger les comportements à risque** (usage inapproprié de matériel, surcharge électrique, non-respect des consignes).
- Reporter immédiatement toute anomalie au responsable.

Objectif : anticiper les incidents avant qu'ils ne surviennent.

7. Coordination avec la hiérarchie et les services externes

La prévention ne se limite pas à l'agent : elle implique la communication et la planification.

Actions clés :

- Informer la hiérarchie de tout **risque identifié**.
- Participer à la **mise à jour du plan de sécurité incendie (PSSI)**.
- Coordonner les actions avec les **pompiers, services de maintenance et sécurité**.
- Préparer le site pour les **audits ou contrôles réglementaires**.

Objectif : assurer la conformité et la sécurité globale du site.

8. Suivi et amélioration continue

La prévention est un processus permanent.

Actions clés :

- Tenir un **registre de sécurité** avec incidents, anomalies et interventions préventives.
- Participer aux **retours d'expérience** après exercices ou incidents réels.
- Proposer des **mesures correctives ou préventives** pour renforcer la sécurité.
- Mettre à jour régulièrement ses **connaissances et compétences SSIAP**.

Objectif : renforcer la sécurité, diminuer les risques et améliorer les procédures existantes.

Conclusion

La méthodologie de prévention SSIAP repose sur :

1. La connaissance et l'analyse du site
2. L'inspection et le contrôle régulier
3. L'entretien du matériel de sécurité
4. La sensibilisation des occupants
5. L'analyse des risques et la planification
6. La surveillance et les rondes
7. La coordination avec la hiérarchie et les services externes
8. Le suivi et l'amélioration continue

Elle complète la méthodologie de secours : prévenir les incidents pour réduire leur occurrence et améliorer la sécurité globale des personnes et des biens.