

Fiche Technique Conseil: Accompagnement certification qualité iso 9001 2026

Objectifs de la mission

Viser une conformité utile et mesurable, alignée sur la version 2026, avec un impact direct sur la performance et les audits.

- Évaluer la maturité du SMQ et cartographier les écarts face aux exigences 2026.
- Prioriser des actions via un plan d'action chiffré, séquencé, avec responsabilités et jalons.
- Transformer les exigences en pratiques simples et performantes (risques, indicateurs, AC/AP).
- Réduire les non-conformités récurrentes et maîtriser les risques au niveau des processus.
- Rationaliser la documentation et faire monter en compétences les équipes clés.
- Assistance de bout en bout pour les audits internes et externes, avec preuves consolidées.

Intervention du diagnostic initial jusqu'à la préparation de l'audit de certification, avec reporting périodique et tableau de bord d'avancement.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises industrielles, de services et organisations publiques visant la version 2026.
- Contexte: première certification, recertification ou migration de version.
- Profils: directions générales, responsables qualité/QHSE, directeurs d'usines, responsables d'équipes, pilotes de processus.
- Tailles: TPE/PME, ETI, grands groupes (y compris multi-sites et internationaux).
- Enjeux: optimiser la charge interne, fiabiliser la maîtrise des risques, structurer clients/fournisseurs, renforcer traçabilité.
- Standardiser les méthodes d'amélioration continue et sensibiliser les équipes aux attendus concrets de la version 2026.

Durée et format de la mission

L'accompagnement est adapté à la taille, à la complexité des processus et à l'échéance de certification. Formats possibles: présentiel, distanciel ou hybride, articulés autour d'ateliers courts, de sprints documentaires et d'audits internes guidés.

Contexte	Durée indicative
PME mono-site	6 à 12 semaines
ETI multi-sites / groupe international	Plusieurs mois, avec jalons par site et pilotage transversal

Format	Cadence type	Outils et interactions	Livrables principaux
--------	--------------	------------------------	----------------------

Présentiel sur site	1 à 2 jours/semaine	Ateliers, visites, entretiens	Diagnostic, plan d'action, procédures
Distanciel	Sessions de 2 à 3 h	Visio, coédition, revues documentaires	Cartographies, matrices de risques, checklists
Hybride	Sprints de 2 semaines	Mix ateliers + travaux asynchrones	Tableaux de bord, preuves d'audit, rapports

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 — Diagnostic initial

- Diagnostic à 360°: entretiens, revue des processus critiques, cartographie des risques.
- Collecte d'indicateurs, échantillonnage de dossiers clients/fournisseurs, visite de site.
- Priorisation et identification des quick wins; trajectoire réaliste selon ressources et contraintes.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification de l'alignement du manuel, procédures, enregistrements et indicateurs avec 2026.
- Évaluation: non-conformités, actions correctives, management des compétences, parties prenantes.
- Formalisation des écarts et actions, avec exemples de preuves attendues.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Recommandations priorisées (criticité, faisabilité, impact).
- Plan d'action opérationnel: responsabilités, jalons, attendus et livrables.
- Gabarits fournis: procédures, registres, matrices de risques.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Ateliers de mise en œuvre, coaching des pilotes de processus.
- Préparation des audits internes, simulation d'audit externe, revue de direction.
- Reporting périodique, tableau de bord d'avancement, remédiation jusqu'à stabilisation.