

Fiche Technique Conseil: Audit interne ISO 9001 2026

Objectifs de la mission

Audit interne adapté à la version 2026 pour évaluer la conformité, cibler les axes d'amélioration et renforcer la performance globale.

- Vérifier la conformité du SMQ aux exigences ISO 9001 version 2026.
- Identifier les non-conformités, risques et opportunités.
- Évaluer l'efficacité des processus et l'application des exigences actualisées.
- Renforcer la culture qualité et optimiser l'usage des ressources.
- Orienter et prioriser les actions correctives pour une amélioration durable.

Livrables clés: rapport d'audit (constats, écarts, recommandations) + plan d'action priorisé + reporting à la direction.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises dotées d'un SMQ souhaitant vérifier la conformité à la nouvelle version.
- Responsables qualité et directions opérationnelles.
- Équipes pilotes de processus et auditeurs internes.
- Secteurs industriel, tertiaire et services nécessitant une validation rigoureuse des pratiques.
- Organisations en phase de migration ou de renouvellement de certification.

Durée et format de la mission

Élément	Détails
Durée typique	3 à 10 jours selon la taille, la complexité et le secteur.
Répartition	Plusieurs phases incluant visites sur site et analyses à distance.
Formats	Présentiel, distanciel ou hybride.
Organisation	Approche flexible pour limiter l'impact sur l'activité et répondre aux contraintes.

Une partie de l'audit peut être réalisée à distance; des visites sur site restent essentielles pour valider les processus terrain.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Diagnostic de la situation qualité et revue des procédures existantes.
- Analyse des résultats des audits précédents.
- Définition du périmètre et des priorités selon les spécificités sectorielles.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des documents obligatoires ISO 9001:2026, manuels qualité, enregistrements, rapports.
- Vérification de la conformité aux nouvelles exigences de la norme.
- Analyse réglementaire des pratiques de l'entreprise.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rapport détaillé: constats et écarts identifiés.
- Recommandations personnalisées et opérationnelles.
- Plan d'action priorisé pour une mise en œuvre rapide.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier des actions correctives et mesure d'efficacité.
- Garantie de la pérennité du système de management.
- Reporting à la direction et soutien lors des revues de direction.