

Fiche Technique:Accompagnement certification ISO 14001 en Mauritanie

Objectifs de la formation

- Mettre en place et améliorer un système de management environnemental conforme à ISO 14001.
- Analyser les pratiques actuelles et gérer les risques environnementaux.
- Assurer la conformité réglementaire et maîtriser les impacts environnementaux.
- Préparer les audits de certification et former les équipes internes.
- Diffuser une culture environnementale favorisant la performance durable.
- Consolider la réputation des entreprises comme acteurs responsables en Mauritanie.

Population cible

- Entreprises mauritaniennes de toutes tailles et secteurs d'activité.
- Directions générales, responsables QSE, environnement, managers opérationnels.
- Chefs de projets et responsables d'usines intégrant un SME conforme ISO 14001.
- Secteurs industriels, miniers, agroalimentaires, logistiques et établissements publics.
- Organisations souhaitant évoluer selon les exigences à venir (version 2026).

Durée de la formation

Phase	Description	Durée estimée	Format
Diagnostic initial	Évaluation de l'existant et identification des écarts	1 à 2 semaines	Sur site / Télétravail
Analyse documentaire	Revue des documents et conformité réglementaire	2 à 3 semaines	À distance / Sur site
Plan d'action	Élaboration du plan personnalisé et priorisation	1 semaine	À distance ou présentiel
Suivi et accompagnement	Mise en œuvre, audits internes, reporting	2 à 3 mois	Sur site et à distance

La mission complète s'étale sur 3 à 6 mois, selon la taille de l'organisation et l'état initial du système.
Interventions flexibles : sur site (Nouakchott, Nouadhibou) ou à distance.

Programme de la formation

Étape 1 : Diagnostic initial

- Évaluation approfondie du système existant.
- Identification des écarts par rapport à ISO 14001.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des procédures, enregistrements et politiques.
- Contrôle de conformité réglementaire locale et internationale.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un plan personnalisé avec priorisation.
- Définition des responsabilités et échéances.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance à la mise en œuvre et organisation d'ateliers.
- Support lors des audits et gestion documentaire.

Ce programme est modulable et adapté à chaque entreprise selon ses besoins spécifiques et son contexte.