

Fiche Technique:Accompagnement certification ISO 14001 en RDC

Objectifs de la formation

- Analyser et optimiser le système de management environnemental.
- Réaliser un diagnostic de conformité aux normes et exigences légales.
- Identifier les aspects environnementaux significatifs.
- Mettre en œuvre des plans d'actions adaptés.
- Améliorer la performance environnementale globale.
- Valoriser la réputation auprès des parties prenantes.

Population cible

- Entreprises de tous secteurs implantées en RDC.
- Directions QHSE, responsables environnement, chefs de site.
- Équipes opérationnelles chargées du développement durable.
- Consultants internes intervenant sur le management environnemental.
- Industries extractives, agroalimentaires, manufacturières.
- Sociétés présentes dans des zones à fort impact écologique.

Durée de la formation

Étape	Durée approximative	Format	Objectif
Audit initial et diagnostic	1 à 2 semaines	Sur site	Évaluer la conformité existante et les écarts
Analyse documentaire	2 à 3 semaines	À distance	Vérification réglementaire et documentaire
Plan d'action et recommandations	1 à 2 semaines	Mixte (sur site et à distance)	Définition de la stratégie de mise en conformité
Accompagnement et suivi	3 à 6 mois	Sur site et à distance	Application pratique et préparation certification

La mission dure généralement entre 3 et 9 mois selon la taille et la maturité du système environnemental.
Formats flexibles : présentiel, hybride ou à distance.

Programme de la formation

Étape 1 : Diagnostic initial

- Audit précis du système existant.
- Collecte de données et entretiens.
- Identification des écarts par rapport à ISO 14001.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents et procédures existants.
- Vérification de la conformité réglementaire locale.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Établissement d'un plan d'action priorisé.
- Adaptation aux ressources et contraintes de l'entreprise.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Soutien à la mise en œuvre des actions.
- Préparation aux audits internes et externes.
- Organisation des revues de direction.