

Fiche Technique:Audit Énergétique au Cameroun

Objectifs de la formation

- Identifier les sources principales de consommation et gaspillages énergétiques.
- Analyser la conformité aux normes nationales et internationales.
- Établir un plan d'action technique et économique priorisé.
- Assister la direction dans les décisions stratégiques énergétiques.
- Mettre en place un suivi et reporting adaptés aux besoins locaux.

Population cible

- Entreprises industrielles, commerciales et tertiaires au Cameroun.
- Responsables QHSE, directeurs techniques, chefs d'exploitation, managers sites.
- Équipes de gestion des infrastructures et équipements énergétiques.
- Établissements manufacturiers, bureaux, hôpitaux, hôtels, grandes surfaces.
- Décideurs souhaitant anticiper réglementation et optimiser compétitivité.

Durée de la formation

Durée	Format
3 semaines à 3 mois selon taille et complexité du site	Sur site ou à distance (audits physiques et analyses documentaires)
Formats personnalisés : audits rapides ou études globales multi-sites	Audits ponctuels ou missions annuelles avec suivi renforcé

Programme de la formation

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des données, état des lieux des infrastructures et usages
- Entretiens avec équipes opérationnelles pour comprendre contraintes

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des documents techniques et réglementations locales
- Évaluation de la conformité et des politiques internes

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rapport final avec recommandations hiérarchisées
- Plan d'action pour investissements et meilleures pratiques

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi des indicateurs, assistance mise en œuvre, formation
- Revues périodiques pour amélioration continue et adaptation

La formation suit une méthodologie pratique adaptée au contexte camerounais pour optimiser les performances énergétiques des entreprises.

Phase	Actions clés	Livrables
Diagnostic initial	Collecte données, visite terrain, entretiens	État des lieux et rapport préliminaire
Analyse documentaire	Examen réglementaire, analyse procédures	Rapport conformité et notes d'analyse
Recommandations	Identification économies, plan d'action	Rapport final et feuille de route
Suivi	Accompagnement, reporting, formation	Tableaux de bord et rapports périodiques