

Fiche Technique Conseil: Audit de durabilité

Objectifs de la mission

Évaluer et améliorer la performance durable (environnementale, sociale, économique) de l'organisation.

- Réaliser un état des lieux complet des pratiques de durabilité.
- Vérifier la conformité réglementaire et aux normes internationales (ex. ISO 26000).
- Analyser les risques et opportunités RSE pour anticiper les impacts futurs.
- Formuler des recommandations opérationnelles appuyées par une grille d'audit adaptée au secteur.
- Intégrer la durabilité dans la prise de décision stratégique.
- Définir un plan d'action pragmatique pour améliorer la performance RSE et répondre aux attentes des parties prenantes.

Livrables clés: rapport d'audit détaillé, plan d'action et feuille de route, supports de suivi et reporting.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises et organisations de toutes tailles et secteurs.
- Directions générales, départements RSE et QHSE, responsables environnementaux.
- Services achats et approvisionnements, managers opérationnels.
- Entreprises soumises à un audit RSE obligatoire ou visant une certification RSE.
- Fournisseurs et partenaires souhaitant évaluer et aligner leurs pratiques (audit RSE fournisseur).

Durée et format de la mission

Durée indicative d'une mission complète: 4 à 8 semaines (selon la taille, la complexité et le niveau d'engagement actuel).

- Format mixte: interventions sur site et analyses à distance.
- Présentiel avec visites terrain pour une analyse pragmatique des pratiques.
- Audit hybride: réunions virtuelles et rapports dématérialisés.
- Interventions modulables: audit complet ou revues ciblées (ex: environnement, social).
- Option: coaching personnalisé pour faciliter l'intégration des recommandations.

Méthodologie / déroulement de la mission

Une démarche structurée en 4 étapes clés, de l'état des lieux au suivi post-audit.

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux approfondi des pratiques de durabilité.

- Collecte d'informations: interviews, questionnaires, analyse documentaire.
- Revue des processus, politiques et indicateurs de performance.
- Identification des points critiques et attentes de l'organisation.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification de la conformité nationale et internationale.
- Audit des normes ISO pertinentes, politiques internes, rapports RSE, données environnementales.
- Intégration des obligations liées à l'audit RSE obligatoire.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations prioritaires et ciblées.
- Plan d'action stratégique et opérationnel, adapté à la taille, au secteur et à la maturité RSE.
- Objectif: gains mesurables sur les volets environnemental, social et économique.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi personnalisé post-audit pour piloter la mise en œuvre.
- Rapports réguliers et assistance à la gestion documentaire.
- Organisation d'ateliers pour sensibiliser et former les équipes internes.

Phase	Durée estimée	Livrables principaux
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Rapport d'état des lieux détaillé
Analyse documentaire	1 semaine	Rapport de conformité réglementaire
Recommandations et plan d'action	2 à 3 semaines	Plan stratégique et feuille de route
Suivi et accompagnement	Variable (3 à 6 mois)	Rapports de suivi et ateliers pratiques