

Fiche Technique Conseil: audit énergétique d un hotel

Objectifs de la mission

- Évaluer précisément les consommations et les postes majeurs de l'hôtel.
 - Identifier les inefficacités techniques et comportementales.
 - Vérifier la conformité réglementaire et les exigences d'audit énergétique.
 - Élaborer un plan d'action priorisé, chiffré et réaliste.
 - Fournir des recommandations avec estimations de coûts et calculs de ROI.
 - Aider à planifier les investissements, piloter la mise en œuvre et le suivi.
- Le rapport final inclut un diagnostic complet, des recommandations techniques et organisationnelles, et un plan d'action chiffré avec priorités.

Entreprises / profils concernés

- Propriétaires d'établissements hôteliers et gestionnaires d'actifs hôteliers.
- Directions techniques et responsables maintenance des hôtels.
- Exploitants (chaînes hôtelières et établissements indépendants de taille moyenne à grande).
- Responsables QHSE et chefs de projet développement durable.
- Auditeurs internes/externes engagés dans des certifications énergétiques/environnementales.
- Sociétés de gestion immobilière hôtelière et bureaux d'étude spécialisés.

Durée et format de la mission

Élément	Synthèse
Durée typique	4 à 8 semaines selon la taille et la complexité de l'hôtel
Interventions sur site	Mesures ponctuelles et visites ciblées des installations
Analyse à distance	Analyse documentaire exhaustive des données et procédures
Organisation	Planification pour limiter les perturbations, formats hybrides (visioconférences, partage sécurisé, interventions ponctuelles)

Méthodologie / déroulement de la mission

Phases d'intervention structurées et livrables associés.

Phase	Objectif principal	Livrables	Délais estimés
Diagnostic initial	Collecter les données énergétiques et le contexte d'exploitation	Liste des données collectées, première analyse	1 à 2 semaines

Analyse documentaire et réglementaire	Examiner la conformité et les documents internes	Rapport de conformité et constats	1 semaine
Visite et analyse terrain	Inspecter les installations et réaliser des mesures	Fiches techniques et mesures	1 semaine
Recommandations et plan d'action	Élaborer un plan priorisé et chiffré (avec ROI)	Rapport final et préconisations	2 semaines
Suivi et accompagnement	Piloter la mise en œuvre et le reporting	Rapports de suivi et tableau de bord	Variable, selon le plan d'action

NEW PERFORMANCE MANAGEMENT - cabinetnpm.com - info@cabinetnpm.com