

Fiche Technique Conseil: Ergonomie au travail bureau

Objectifs de la mission

Accompagnement ergonomique complet pour améliorer les conditions de travail au bureau et la conformité.

- Réduire les risques liés aux postures statiques et mouvements répétitifs; prévenir les TMS.
- Diagnostiquer les dysfonctionnements ergonomiques des postes et des espaces.
- Proposer des aménagements adaptés: équipements, agencement et organisation du travail.
- Intégrer l'ergonomie cognitive pour faciliter les tâches intellectuelles et l'usage des interfaces.
- Sensibiliser les acteurs internes aux bonnes pratiques de prévention.
- Garantir la conformité réglementaire; réduire l'absentéisme et la perte de performance.

Livrables clés: rapport de diagnostic, non-conformités et risques identifiés, recommandations détaillées, plan d'action priorisé, supports d'accompagnement et reporting.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises et organisations avec espaces administratifs, open spaces ou bureaux individuels.
- Responsables RH, managers opérationnels.
- Services QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement).
- Ergonomes internes et consultants externes.
- Bureaux d'études, entreprises de services, administrations.

Durée et format de la mission

La durée varie selon la taille et la complexité: de quelques semaines à plusieurs mois, avec interventions en présentiel et suivi à distance.

Élément	Détails
Durée typique	Quelques semaines à plusieurs mois (selon taille et problématiques).
Modalités	Présentiel sur site + assistance à distance pour le suivi.
Formats	Audits sur site, ateliers participatifs, sensibilisation à distance, solutions numériques (avec NEW LEARNING).

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche structurée en 4 étapes, du diagnostic au suivi opérationnel.

Phase	Description principale	Livrables	Durée indicative
-------	------------------------	-----------	------------------

Diagnostic initial	Observation, entretiens, analyse terrain des postes bureautiques.	Rapport préliminaire.	1 à 2 semaines.
Analyse documentaire	Revue des procédures et conformité réglementaire.	Audit de conformité.	1 semaine.
Recommandations & plan d'action	Améliorations équipements, agencement, organisation, formation.	Plan d'action priorisé.	1 à 2 semaines.
Suivi & accompagnement	Mise en œuvre, formation des équipes, audits post-actions, rapports.	Rapport final et suivi.	Variable, selon besoin.

NEW PERFORMANCE MANAGEMENT - cabinetnpm.com - info@cabinetnpm.com