

Fiche Technique: formation gestion de projet digital

Objectifs de la formation

Compétences pratiques et stratégiques pour piloter des projets numériques dans des environnements en évolution.

- Comprendre les spécificités du management de projets digitaux vs. gestion traditionnelle.
- Maîtriser les méthodes agiles (Scrum, Kanban) et les outils de pilotage.
- Définir un cahier des charges, gérer les parties prenantes et les risques.
- Optimiser la planification, le suivi des tâches et la coordination d'équipe.
- Intégrer technologies digitales et SI dans les projets.
- Mesurer la réussite, assurer qualité et conformité des livrables.

Pédagogie active: théorie + cas pratiques, mises en situation réelles pour une montée en compétences rapide.

Population cible

- Chefs de projet, responsables MOA/MOE, responsables numériques.
- Équipes techniques et de développement, marketing digital.
- Managers souhaitant intégrer la gestion agile au quotidien.
- Acteurs des domaines communication digitale et innovation.
- Professionnels impliqués dans la coordination, planification et suivi de projets digitaux complexes.

Durée de la formation

Élément	Détails
Durée standard	5 jours (35 heures) – adaptable selon besoins
Formats	Inter-entreprises en présentiel ou en ligne; Intra-entreprise personnalisée; À distance via e-learning
Modalités combinées	Blended learning: sessions digitales + ateliers pratiques sur site
Encadrement	Formateurs experts pour un apprentissage dynamique et efficace

Évaluation: exercices pratiques, mises en situation, quizz final. Attestation de formation délivrée; options de certifications (PMP, Agile Scrum) selon modules suivis.

Programme de la formation

Parcours structuré en 6 modules clés.

1. Introduction à la gestion de projet digital

- Concepts fondamentaux et spécificités des projets numériques.
- Vocabulaire et repères métier.

2. Organisation et planification agile

- Méthodes Scrum et Kanban, rôles et rituels.
- Outils de planification et roadmap digitale.

3. Analyse des besoins et gestion des parties prenantes

- Cahier des charges fonctionnel.
- Gestion des attentes et communication projet.

4. Suivi et pilotage opérationnel

- Outils collaboratifs, tableaux de bord et reporting.
- Gestion des risques et indicateurs de performance.

5. Management des équipes digitales

- Coordination interdisciplinaire et animation en agile.
- Gestion des conflits et motivation.

6. Qualité, conformité et clôture du projet

- Contrôle qualité et validation des livrables.
- Bilan de projet et amélioration continue.