

Fiche Technique: formation gestion de projet en ligne

Objectifs de la formation

Parcours complet combinant théorie, cas pratiques et échanges pour maîtriser le pilotage de projet de la planification à la clôture.

- Maîtriser les techniques clés pour respecter délais, budgets et qualité.
- Élaborer des plans de projet robustes et gérer efficacement les ressources.
- Identifier, analyser et anticiper les risques; mettre en place des plans d'action.
- Utiliser des logiciels dédiés (ex. MS Project, Trello) pour un pilotage optimisé.
- Développer leadership, communication claire et capacité à fédérer l'équipe projet.
- Adapter les pratiques aux méthodes agiles et aux exigences qualité/conformité.

Population cible

- Chefs de projet, responsables d'équipe, cadres opérationnels.
- Débutants souhaitant structurer leurs connaissances et professionnels expérimentés en montée en compétences.
- Profils RH, managers de transition, collaborateurs impliqués dans des démarches transversales.
- Individus en reconversion et salariés d'entreprises intégrant les meilleures pratiques adaptées au contexte digital.
- Professionnels de secteurs variés (informatique, industriel, digital, culturel, santé, etc.).

Durée de la formation

Élément	Détail
Volume horaire	20 à 40 heures selon le niveau, réparties sur plusieurs semaines
Formats	E-learning asynchrone, classes virtuelles synchrones, blended learning
Ressources & suivi	Plateforme pédagogique interactive, ressources supplémentaires, suivi personnalisé
Validation	Évaluation continue et attestation de formation

Accessible en mode individuel ou en groupes d'entreprise, avec accompagnement dédié et adaptation aux objectifs des organisations.

Programme de la formation

Modules complémentaires avec supports théoriques, études de cas et temps d'échanges pour une progression cohérente.

1) Introduction à la gestion de projet

- Concepts fondamentaux, terminologie, cycle de vie du projet.

2) Planification du projet

- Structuration des objectifs, planification des tâches, allocation des ressources.

3) Gestion des risques et qualité

- Identification et analyse des risques; plans d’actions; assurance qualité.

4) Pilotage et suivi

- Indicateurs de performance, reporting, contrôle des échéances.

5) Communication et management d’équipe

- Leadership, motivation, gestion des conflits et collaborations.

6) Initiation aux méthodes agiles

- Principes, outils et mise en pratique des approches agiles.

7) Outils numériques pour la gestion de projet

- Utilisation de MS Project, Trello et solutions collaboratives.

8) Clôture du projet

- Bilan, capitalisation et étapes de transition.

Module	Objectif principal	Durée
Introduction à la gestion de projet	Concepts, terminologie, cycle de vie	4 h
Planification et organisation	Structuration des tâches, planification, ressources	6 h
Gestion des risques et qualité	Analyse des risques, assurance qualité	5 h
Pilotage et suivi	Suivi, indicateurs, reporting	5 h
Communication et leadership	Management d’équipe, communication efficace	4 h
Méthodes agiles et outils numériques	Principes agiles, logiciels de gestion, collaboration	6 h