

Fiche Technique: formation gestion de projet et d'equipe

Objectifs de la formation

Résultats concrets et applicables en entreprise.

- Structurer un projet et définir des objectifs clairs.
- Planifier les ressources, gérer les risques et assurer un suivi rigoureux.
- Développer le leadership, la communication, la motivation et la gestion des conflits.
- Faciliter la prise de décision et la collaboration entre parties prenantes.
- Garantir le respect des délais et des budgets; piloter de bout en bout en intégrant les dynamiques humaines.

Population cible

Profils concernés par la formation.

- Chefs de projet, responsables d'équipe, managers opérationnels, coordinateurs.
- Professionnels souhaitant développer le management transversal.
- Collaborateurs des fonctions support et ressources humaines.
- Responsables de département, superviseurs, cadres intermédiaires.
- Consultants accompagnant des projets de transformation et stratégiques.

Durée de la formation

Durée standard: 3 à 5 jours, selon besoins et formats.

Formats disponibles: présentiel (intra/inter), en ligne, hybride (mixte).

Format	Durée	Modalités pédagogiques	Public ciblé
Présentiel	3 à 5 jours	Ateliers pratiques, échanges, cas d'étude	Managers, chefs de projet, responsables d'équipe
En ligne	Formation modulable selon le planning	Classes virtuelles, e-learning, supports interactifs	Professionnels en mobilité, équipes dispersées
Hybride	Mixte selon besoins	Combinaison de présentiel et distanciel	Équipes multi-sites, contexte international

Attestation de formation délivrée à l'issue du parcours. Évaluations théoriques et pratiques, puis suivi post-formation pour mesurer l'application des acquis.

Programme de la formation

Modules complémentaires alliant théorie et cas pratiques.

Module 1 — Fondamentaux de la gestion de projet

- Concepts clés, cycle de vie, parties prenantes.
- Vision globale des étapes et livrables.

Module 2 — Planification et organisation

- Définition des objectifs et découpage des tâches.
- Gestion des échéances et des ressources.

Module 3 — Gestion des ressources humaines

- Communication, motivation, leadership collaboratif.
- Prévention et gestion des conflits.

Module 4 — Suivi et pilotage

- Tableaux de bord et indicateurs de performance.
- Identification et gestion des risques.

Module 5 — Outils logiciels et méthodes

- Utilisation de logiciels de gestion (dont Ms Project avancé).
- Introduction aux méthodes agiles.

Module 6 — Études de cas et mises en situation

- Cas pratiques pour ancrer les acquis.
- Application en contexte réel.