

Fiche Technique: formation gestion de projet informatique

Objectifs de la formation

Compétences clés visées pour conduire efficacement des projets informatiques dans des environnements technologiques complexes.

- Planifier, organiser, piloter et clôturer des projets IT en respectant délais, budget et qualité.
- Comprendre et appliquer les méthodologies (Agile, Scrum, PMP, approche traditionnelle).
- Maîtriser les outils de suivi et coordination (MS Project, Jira, Trello).
- Mettre en place une gestion pragmatique des risques et de la conduite du changement.
- Améliorer la communication avec les équipes et les parties prenantes du projet.

Évaluation continue (quiz, études de cas, mises en situation) et examen final. Prépare notamment aux certifications PMP PMI.

Population cible

- Chefs de projet, responsables informatiques, consultants IT, développeurs.
- Managers d'équipes techniques et collaborateurs impliqués dans la coordination/suivi de projets.
- Analystes fonctionnels, architectes IT, profils opérationnels gérant des projets complexes.
- Professionnels en reconversion souhaitant se spécialiser en gestion de projets numériques.

Durée de la formation

Durée indicative: 5 à 10 jours selon le niveau d'approfondissement souhaité.

Formats disponibles: présentiel (intra/inter), en ligne, à distance, et hybride.

Format	Durée typique	Public / supports
Présentiel	7 jours	Petits groupes, équipe projet • Documents imprimés, exercices pratiques
En ligne / à distance	5–8 jours (modules répartis)	Individus/autonomes • Classes virtuelles, vidéos, quiz
Intra-entreprise / hybride	Adapté aux besoins	Groupe d'une même organisation • Contenus personnalisés, cas d'usage

Programme de la formation

Programme structuré en modules complémentaires, avec activités interactives et exercices pratiques.

Introduction à la gestion de projet

- Concepts fondamentaux et cycle de vie du projet.
- Rôles et responsabilités des acteurs.

Méthodologies de gestion de projet

- Approche traditionnelle (Waterfall).
- Agile, Scrum, Kanban.

Planification et organisation

- Définition des objectifs et cahier des charges.
- Planification des tâches et gestion des ressources.

Gestion des risques et enjeux techniques

- Identification et analyse des risques.
- Plans d'action pour anticiper les aléas.

Outils de pilotage

- MS Project, Jira, Trello.
- Suivi de l'avancement et coordination.

Communication et management d'équipe

- Animation des réunions et gestion des conflits.
- Motivation des équipes pluridisciplinaires.

Contrôle de la qualité et indicateurs

- Mise en place de KPI.
- Contrôle qualité des livrables.

Études de cas pratiques

- Analyse de projets réels et mises en situation.
- Résolution de problèmes concrets.