

Fiche Technique Conseil: accompagnement des entreprises

Objectifs de la mission

- Clarifier les priorités, cartographier les risques et les écarts réglementaires/pratiques.
- Produire un diagnostic lisible, des recommandations hiérarchisées et un plan d'action séquencé.
- Fiabiliser les processus critiques et la conformité, en s'alignant sur des référentiels reconnus (ex. ISO 9001).
- Sécuriser les audits et exigences clients grâce à des procédures, enregistrements et indicateurs alignés.
- Doter les équipes de livrables opérationnels (grilles, checklists, matrices de risques, tableaux de bord).
- Ancrer durablement les méthodes pour renforcer l'autonomie et réduire la dépendance au consultant.

Résultat attendu : réduction des expositions réglementaires et opérationnelles, meilleure lisibilité des processus et montée en capacité d'exécution.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales confrontées à des enjeux de conformité, transformation ou amélioration continue sans ressources dédiées.
- PME et ETI industrielles, opérateurs de services critiques, BTP, logistique, énergie, agroalimentaire, télécoms.
- Responsables QHSE/HSE/SST déployant des systèmes de management, évaluations de risques, préparation d'audits et revues de direction.
- Directions qualité, achats, opérations en contexte multi-sites/multi-pays pour homogénéiser processus et documents.
- Organisations cherchant une gouvernance claire, un plan de déploiement réaliste et des outils prêts à l'emploi.

Durée et format de la mission

Durée ajustée au périmètre, au nombre de sites et à la profondeur d'analyse. Formats agiles, du diagnostic rapide au pilotage du déploiement.

Format	Objectif	Livrables clés	Délai indicatif
Audit flash	Éclairer les priorités et estimer l'effort	Diagnostic synthèse, top 10 des actions, feuille de route 90 jours	1 à 2 semaines
Mission complète	Mettre en conformité et structurer les processus	Rapport détaillé, procédures, matrices de risques, tableaux de bord	6 à 12 semaines (selon périmètre)
Accompagnement	Piloter le déploiement multi-	Gouvernance, planning, KPI,	3 à 9 mois

PMO	sites	reporting exécutif	
Support récurrent	Sécuriser la performance et l'amélioration continue	Revue périodique, audits internes, mise à jour documentaire	Contrat annuel

Modalités: 100% présentiel, hybride (site + distanciel) ou à distance selon les processus et preuves.

Sollicitation des équipes optimisée par des grilles d'entretien et gabarits préparés en amont.

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche combinant diagnostic, recommandations priorisées, outillage pragmatique et suivi de mise en œuvre, résolument orientée terrain.

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens ciblés avec directions et responsables clés.
- Analyse des indicateurs et événements (incidents, non-conformités, réclamations).
- Photographie claire de la situation et des enjeux à court/moyen terme.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, modes opératoires, registres, évaluations de risques, contrats et exigences clients.
- Confrontation aux exigences applicables et aux bonnes pratiques.
- Identification des écarts majeurs et quick wins, synthèse de décision.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Plan d'action priorisé selon urgence, exposition légale, risque, impact business et faisabilité.
- Actions dotées d'un pilote, d'un délai, d'indicateurs de succès et de livrables.
- Modèles prêts à l'emploi pour accélérer l'exécution.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Revues d'avancement, rituels de pilotage, mise à jour des tableaux de bord.
- Consolidation des preuves et préparation aux audits internes/externes.
- Revue de clôture ou poursuite en amélioration continue avec transfert de compétences.