

Fiche Technique Conseil: audit d'une entreprise privée

Objectifs de la mission

Mission d'audit visant une évaluation factuelle et actionnable.

- Réaliser un diagnostic complet des pratiques comptables, financières, organisationnelles et opérationnelles.
- Vérifier la conformité réglementaire et réduire les risques juridiques et financiers.
- Identifier les risques, opportunités d'amélioration et leviers de croissance.
- Fournir un reporting structuré et des recommandations concrètes.
- Définir un plan d'action priorisé pour améliorer la performance et le contrôle interne.

Livrables clés: rapport d'audit détaillé (constats, analyses, plan d'action priorisé, recommandations).
Présentations aux instances dirigeantes et suivi possible.

Entreprises / profils concernés

- Dirigeants, responsables financiers, comités de pilotage et équipes opérationnelles.
- PME, filiales de groupes internationaux.
- Entreprises en phase de croissance, réorganisation ou transition.
- Conseils d'administration et investisseurs recherchant visibilité et maîtrise des risques.

Durée et format de la mission

Durée indicative: de quelques semaines à plusieurs mois (selon taille, secteur, complexité).

- Prise de contact initiale et cadrage.
- Audit sur site et/ou à distance via outils digitaux sécurisés.
- Restitution en présentiel ou en ligne.

Phase de l'audit	Description	Durée approximative
Diagnostic initial	Collecte de données et entretiens	1 à 2 semaines
Analyse documentaire	Revue des documents et conformité	2 à 4 semaines
Recommandations et rapport	Plan d'action et présentation	1 à 2 semaines
Accompagnement post-mission	Suivi et soutien à la mise en œuvre	Variable selon besoin

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte et analyse d'informations clés.

- Revue des états financiers et processus internes.
- Entretiens avec les responsables pour cibler les priorités.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification des documents comptables et procédures internes.
- Contrôle de conformité fiscale, sociale et environnementale.
- Prévention des sanctions et protection de la réputation.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations priorisées selon enjeux business et organisationnels.
- Optimisation des processus et renforcement du contrôle interne.
- Communication des résultats aux instances de gouvernance.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi post-mission pour la mise en œuvre.
- Ateliers de formation et reporting périodique si nécessaire.
- Assistance à la gestion des actions correctives.