

Fiche Technique Conseil: audit entreprise

Objectifs de la mission

Mission d’audit orientée résultats, fondée sur des preuves et priorisée par le risque.

- Fournir une photographie factuelle et priorisée: forces, faiblesses, opportunités, menaces.
- Couvrir les périmètres clés: finance, organisation, qualité, HSE/environnement/énergie, SI et gouvernance.
- Délivrer des recommandations actionnables, hiérarchisées selon risque, impact et faisabilité budgétaire.
- Soutenir la décision: investissement, fusion-acquisition, continuité d’activité, priorisation de projets.
- Ancrer l’amélioration continue: indicateurs, responsabilités, rituels de pilotage, tableaux de bord.
- Sécuriser la conformité et réduire les risques et coûts cachés.

Bénéfices constatés: diminution du risque opérationnel, conformité fiabilisée, décisions d’investissement plus sereines, amélioration des délais, de la qualité et des coûts.

Entreprises / profils concernés

- PME, ETI et grands groupes, y compris organisations multi-sites.
- Entreprises en croissance, en réorganisation, en levée de fonds ou en préparation d’une certification.
- Comités de direction; directions financières, industrielles, QHSE, RH et SI.
- Investisseurs, actionnaires et organes de gouvernance recherchant une vision indépendante.
- Structures exposées aux obligations SST, ICPE, RGPD, devoir de vigilance et reporting RSE.

Durée et format de la mission

Durée ajustée au périmètre, au nombre de sites et à l’envergure documentaire. Formats sur site, hybrides ou 100% distanciels selon la nature des contrôles.

Périmètre	Durée indicative	Format possible	Notes
Processus ciblé	5–10 jours ouvrés	Présentiel, hybride ou distanciel	Entretiens et vérifications ciblées
Multi-domaines (finance, opérations, QHSE, SI)	15–30 jours ouvrés	Présentiel/Hybride	Visites terrain recommandées
International / multi-sites	Séquençable par pays/région	Pilotage centralisé	Restitutions locales et jalons planifiés

Jalons, points d’étape et livrables intermédiaires planifiés pour une visibilité continue et la validation progressive des constats et recommandations.

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche en 4 étapes, basée sur le diagnostic, l'analyse réglementaire, un plan d'action priorisé et un suivi opérationnel.

Étape 1 : Diagnostic initial

- Cadrage: objectifs, périmètre, sites, contraintes, données disponibles.
- Cartographie des risques, hypothèses à vérifier, planning des entretiens.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Collecte et revue: politiques, procédures, enregistrements, contrats, indicateurs, matrices de risques.
- Confrontation aux exigences légales/normatives; identification des écarts et vulnérabilités.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Plan priorisé avec bénéfices, efforts, responsabilités, délais, dépendances et risques résiduels.
- Distinction quick wins / chantiers structurants; jalons et indicateurs de résultat.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Mise en œuvre: procédures, tableaux de bord, revues, coaching d'équipes.
- Audits de suivi et vérification d'efficacité: maîtrise des risques, conformité, performance.

Livrables et reporting: synthèse exécutive, cartographie des risques, constats détaillés et preuves, évaluation gravité/probabilité, plan d'action priorisé. Annexes possibles: checklists, modèles de procédures, matrices RACI, tableaux de bord, revue réglementaire.

Périmètres d'audit fréquents: Finance & Contrôle interne, Opérations & Supply chain, QHSE & Énergie, Gouvernance & gestion des risques, SI & Données.