

Fiche Technique Conseil: audit et gouvernance d'entreprise

Objectifs de la mission

Mission sur-mesure visant un diagnostic précis de la gouvernance et un plan d'amélioration pragmatique.

- Diagnostiquer la gouvernance, le contrôle interne et la conformité réglementaire.
- Détecter les vulnérabilités et évaluer l'efficacité des procédures existantes.
- Améliorer la prise de décision, la transparence et la gestion des risques.
- Proposer des recommandations priorisées et un plan d'action opérationnel.
- Aligner la stratégie managériale avec les exigences légales, éthiques et économiques.
- Renforcer la performance, la résilience et la durabilité de l'entreprise.

Entreprises / profils concernés

- Dirigeants d'entreprise et membres des conseils d'administration.
- Responsables financiers et opérationnels.
- Départements gestion des risques, conformité, RH et QHSE.
- PME et grandes entreprises, toutes formes juridiques.
- Sociétés cotées, privées ou en difficulté, tous secteurs d'activité.

Durée et format de la mission

La durée varie selon la taille, le secteur et la complexité de la structure. Un audit complet s'étale généralement de 4 à 8 semaines (collecte, analyse, restitution, accompagnement).

- Interventions flexibles : en présentiel ou à distance.
- Formats modulables : missions ponctuelles ou audits annuels réguliers.
- Ateliers collaboratifs avec les équipes internes.
- Sessions dédiées aux membres des conseils d'administration.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens dirigeants, analyse organigrammes et chartes de gouvernance.
- Revue des rapports financiers pour cerner les dysfonctionnements et risques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des PV de conseils, procédures internes et conformité légale (comptable, fiscale, sectorielle).

- Extension à l’audit financier et au contrôle qualité.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Rapport synthétique avec priorisation des actions (gouvernance, contrôle interne, risques, conformité).
- Plan d’action détaillé et adapté à la structure.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Mise en œuvre des recommandations et indicateurs de performance.
- Sessions de formation des équipes dirigeantes et reporting de suivi.

Livrables fournis :

- Rapport préliminaire.
- Dossier d’audit.
- Rapport final avec plan d’action.
- Rapports de suivi périodiques.
- Comptes-rendus de réunions.
- Accompagnement à la mise en œuvre (selon besoin).

Phase	Objectifs	Livrables	Durée estimée
Diagnostic initial	Collecte d’information, identification des risques	Rapport préliminaire	1 à 2 semaines
Analyse documentaire	Vérification de la conformité, analyse des procédures	Dossier d’audit	2 à 3 semaines
Plan d’action	Recommandations priorisées et plan d’amélioration	Rapport final + plan d’action	1 semaine
Suivi et accompagnement	Implémentation et contrôle des résultats	Rapports de suivi périodiques	Variable selon besoin