

Fiche Technique Conseil: audit et performance de l'entreprise

Objectifs de la mission

- Fournir un diagnostic rigoureux (analyses quantitatives et qualitatives) des processus.
- Mettre en évidence les forces et faiblesses organisationnelles, financières et opérationnelles.
- Identifier les leviers de performance et les zones de risques.
- Réduire les coûts et améliorer la productivité.
- Sécuriser les systèmes et assurer la conformité réglementaire.
- Optimiser l’allocation des ressources, les résultats financiers et la satisfaction client.

Livrable principal : un rapport détaillé intégrant le diagnostic, les analyses, les recommandations et un plan d’action structuré.

Entreprises / profils concernés

- Dirigeants, managers opérationnels, responsables financiers.
- Équipes qualité et gestion des risques.
- Entreprises en phase de croissance ou confrontées à des difficultés structurelles.
- Secteurs industriels, commerciaux et de services.
- Organisations visant le renforcement de la gouvernance, l’amélioration des processus et la conformité réglementaire.

Durée et format de la mission

Mission adaptable selon la taille et la complexité de l’entreprise, avec un mode d’intervention combinant présence sur site et analyses à distance.

Élément	Détails
Durée typique	4 à 8 semaines (selon taille et complexité des processus audités)
Format d’intervention	Sur site + à distance (observations sur site indispensables)
Implication des équipes	Entretiens ciblés et ateliers interactifs
Suivi	Évaluations périodiques et reporting d’avancement

Méthodologie / déroulement de la mission

Intervention structurée en 4 étapes, du diagnostic au suivi de la mise en œuvre.

Phase	Objectif	Livrable
-------	----------	----------

Diagnostic initial	Collecter et analyser les données, comprendre les processus, identifier les dysfonctionnements.	Rapport de diagnostic préliminaire
Analyse documentaire et réglementaire	Évaluer la conformité et mettre en lumière les écarts réglementaires et organisationnels.	Revue des documents et conformité
Recommandations et plan d'action	Définir des axes prioritaires, des mesures correctives et des indicateurs de suivi.	Rapport final avec plan d'amélioration
Suivi et accompagnement	Superviser la mise en œuvre, analyser les retours et ajuster les actions.	Rapports de suivi et indicateurs

NEW PERFORMANCE MANAGEMENT - cabinetnpm.com - info@cabinetnpm.com