

Fiche Technique Conseil: audit financier entreprise

Objectifs de la mission

Accompagnement expert pour analyser la santé financière, sécuriser la conformité et appuyer la décision stratégique.

- Examiner la sincérité et la régularité des états financiers (IFRS ou principes locaux).
- Identifier les risques, anomalies et fraudes potentielles ; évaluer l’efficacité des contrôles internes.
- Analyser trésorerie, dettes, actifs et capitaux propres pour mesurer la solidité financière.
- Fournir un diagnostic précis et des recommandations ciblées pour la décision et la gouvernance.
- Optimiser les processus internes, réduire les coûts et améliorer la rentabilité.
- Garantir la conformité réglementaire et renforcer la transparence auprès des parties prenantes.

Livrables clés : rapport d’audit détaillé, plan d’action recommandé et suivi de mise en œuvre. Reporting clair et livrables structurés à chaque étape.

Entreprises / profils concernés

- Dirigeants, responsables financiers, commissaires aux comptes, actionnaires.
- Conseils d’administration et comités d’audit pour renforcer gouvernance et transparence.
- Services financiers et départements de contrôle de gestion.
- Investisseurs externes évaluant performance et fiabilité des informations comptables.
- PME et grandes entreprises ; secteurs privés et publics.
- Contextes sensibles : transformation, fusion-acquisition, introduction en bourse.

Durée et format de la mission

Durée typique entre 4 et 8 semaines (du diagnostic au suivi), ajustée à la taille, au secteur et à la complexité des opérations.

Élément	Détail
Durée globale	4 à 8 semaines, selon taille et complexité.
Formats	Présentiel et/ou à distance selon contraintes clients.
Types de mission	Audit ponctuel, audit périodique annuel, audit ciblé (fusion, acquisition, restructuration).
Livrables	Reporting clair et livrables structurés à chaque étape.

Méthodologie / déroulement de la mission

Démarche en 4 étapes, de l’analyse initiale au suivi de mise en œuvre.

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse de l'environnement économique, juridique et organisationnel.
- Collecte des documents financiers, entretiens et cadrage de la mission.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen détaillé des états financiers, journaux, bilans, comptes de résultat.
- Vérification de la conformité (IFRS / normes locales) et détection d'irrégularités.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rapport de synthèse avec points faibles et axes d'amélioration.
- Plan d'action priorisé : contrôle interne et optimisation financière.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi rigoureux, reporting, révision des procédures.
- Assistance à la conduite du changement pour une performance durable.

Phase	Description	Durée indicative
Diagnostic initial	Collecte de données, entretiens, analyse de la structure	1 à 2 semaines
Analyse documentaire	Examen des états financiers et conformité réglementaire	2 à 3 semaines
Recommandations	Rapport d'audit et plan d'action adapté	1 semaine
Suivi	Accompagnement post-audit et mise en œuvre	Variable selon besoin