

Fiche Technique Conseil: Audit HSE

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer l'état réel des pratiques santé, sécurité et environnement.
- Vérifier la conformité réglementaire et identifier les non-conformités.
- Réduire les accidents du travail et incidents environnementaux par une meilleure maîtrise des risques.
- Formuler des recommandations adaptées et un plan d'action clair, priorisé et assorti d'indicateurs.
- Soutenir l'amélioration continue de la performance HSE.

Outil précieux pour répondre aux exigences des normes en vigueur et préparer les démarches ISO 14001 / ISO 45001.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises de toutes tailles souhaitant renforcer leur système de gestion HSE.
- Directions générales, responsables QHSE, chefs de site, responsables sécurité et environnement, services RH.
- Secteurs à fort enjeu réglementaire et technique : industrie, construction/BTP, agroalimentaire, tertiaire.
- Organisations visant la conformité réglementaire et/ou la certification ISO 14001, ISO 45001.

Durée et format de la mission

Durée variable selon taille et complexité: de quelques jours à plusieurs semaines. Inclut préparation, visites terrain, revue documentaire, restitution et suivi. Réalisable en présentiel, à distance ou en mode hybride. Formats possibles: audit de conformité, de performance, réglementaire ou thématique.

Type d'audit HSE	Durée indicative	Format	Livrables
Audit réglementaire SST	3 à 5 jours	Présentiel	Rapport de conformité, plan d'action
Audit de performance HSE	1 à 2 semaines	Hybride	Analyse des données, recommandations
Audit interne sécurité	1 à 3 jours	Présentiel ou distant	Checklists, observations, reporting

Rapport final généralement remis 2 à 3 semaines après la visite terrain (selon taille et complexité).

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux des conditions de travail et dispositifs de sécurité.

- Collecte de données terrain, observations et entretiens.
- Analyse des statistiques d'accidents et incidents.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification des politiques, procédures, registres, plans de prévention et consignes.
- Confrontation aux exigences légales nationales et internationales.
- Identification des non-conformités.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations priorisées selon les risques et l'impact.
- Plan d'action structuré, avec indicateurs et délais.
- Restitution claire, orientée amélioration durable.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi des actions correctives et assistance à la mise en œuvre.
- Reportings réguliers et préparation aux inspections externes.
- Possibilité de réalisation partielle à distance (documents, interviews).

Livrables: rapport détaillé (diagnostic, non-conformités, recommandations) + plan d'action priorisé et reporting de suivi.