Fiche Technique Conseil: audit msst

Objectifs de la mission

Une démarche d'audit MSST complète, opérationnelle et orientée résultats.

- Établir un diagnostic factuel du dispositif SST: gouvernance, responsabilités, analyse des risques, EPI, LOTO/consignation, permis de travail, urgences, sous-traitants, reporting, culture sécurité.
- Vérifier la conformité aux exigences applicables (réglementations, normes dont ISO 45001, exigences clients/internes) et identifier les écarts critiques et vulnérabilités.
- Fournir des recommandations hiérarchisées et un plan d'action réaliste (objectifs, responsables, jalons, indicateurs, outils).
- Prioriser des "quick wins" pour réduire rapidement l'exposition aux risques tout en lançant des chantiers structurants.
- Apporter un éclairage économique: coûts d'accidents évités, efficience des contrôles, digitalisation utile, priorités budgétaires et ROI pour outiller la décision.

> Résultat attendu: baisse mesurable des incidents, conformité renforcée et appropriation durable par les équipes.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, HSE/QHSE, RH, responsables d'exploitation.
- Industries: manufacturing, énergie, BTP, mines, agro-industrie.
- Opérateurs logistiques et de services: ports, plateformes, data centers, télécoms.
- Établissements recevant du public.
- PME en croissance et groupes multi-sites souhaitant harmoniser leurs pratiques.

Cas d'usage fréquents: lancement d'un système SST, préparation audit client/appel d'offres/inspection du travail, visée de certification, besoin d'un état des lieux objectivé.

Durée et format de la mission

La durée dépend du nombre de sites, de la complexité des activités, de la maturité et de la profondeur d'analyse attendue.

Format	Périmètre indicatif	Durée moyenne	Pour qui ?
Essentiel	1 site, revue ciblée + visite	3 à 5 jours	PME, pré-diagnostic, due diligence
Avancé	1 à 3 sites, analyse complète	2 à 4 semaines	Sites en production avec sous-traitance
360° Multi-sites	Réseau national/régional	4 à 8 semaines	Groupes, harmonisation référentiels

> Mode hybride possible: entretiens distanciels, collecte documentaire digitale, visites terrain ciblées. Les livrables restent identiques, seule la granularité varie.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Cadrage: périmètre, enjeux, sites, référentiels, indicateurs, attentes de la direction.
- Collecte des données: accidentologie, KPIs HSE, organigrammes, plans de prévention, registres, audits passés.
- Planification des entretiens et visites terrain selon la disponibilité des responsables.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue: politique SST, évaluation des risques, procédures/consignes, permis, plans d'urgence, registres, formation, fiches de poste, suivi médical, sous-traitants, contrôles réglementaires.
- Croisement avec exigences applicables et meilleures pratiques; mise en évidence des non-conformités et lacunes.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations classées par criticité, échéance, effort.
- Plan d'action: objectifs, responsables, jalons, indicateurs, supports (checklists, gabarits, matrices de risques, tableaux de bord).
- Accent sur les "quick wins" et les chantiers structurants.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Points d'avancement, mise à jour du tableau de bord, coordination des chantiers.
- Assistance opérationnelle ciblée (ex.: permis de feu, système de report d'incidents, accueil sécurité sous-traitants).
- Préparation des revues de direction.

Phase	Objectif	Livrables clés
Diagnostic initial	Cadrer les enjeux et collecter les données	Plan d'audit, liste documents, planning
Analyse documentaire	Vérifier la conformité et la cohérence	Grille d'écarts, cartographie des obligations
Terrain et entretiens	Observer les pratiques réelles	Constats, photos, priorités opérationnelles
Restitution et plan d'action	Décider et prioriser	Rapport, feuille de route, indicateurs
Suivi	Assurer la mise en œuvre	Reporting, support, revues d'avancement

Livrables et reporting

- Rapport structuré: résumé exécutif, cartographie des risques/écarts par thème, preuves et photos, analyse des causes probables.
- Plan d'action priorisé + outils: checklists, gabarits de procédures, matrices de criticité, tableau de bord de suivi.

- Méthode transparente: revue documentaire, entretiens, observations terrain, tests de conformité; sources et échantillonnage précisés.
- Priorisation fondée sur: urgence, exposition légale, impact sécurité, faisabilité, budget, dépendances.
- Suivi proposé: accompagnement de mise en œuvre, revues mensuelles, reporting à la direction, préparation audits clients/certification, coaching des managers.