

# Fiche Technique Conseil: Audit SMETA

## Objectifs de la mission

Accompagnement pragmatique pour structurer, préparer et réussir l’Audit SMETA (Sedex) sur périmètre 2-Pillar ou 4-Pillar.

- Identifier factuellement conformités/écarts sociaux, éthiques, santé-sécurité et environnement.
- Fiabiliser données et preuves avant l’audit; sécuriser le dialogue avec l’auditeur.
- Construire un plan d’action réaliste, daté et hiérarchisé (majeurs, mineurs, améliorations).
- Prévenir les non-conformités majeures et réduire les risques juridiques et réputationnels.
- Aligner les pratiques avec les politiques RSE des clients et les exigences Sedex.
- Structurer durablement les processus RH, HSE, éthique et, si applicable, environnement.

Notre mission combine diagnostic, priorisation des actions et accompagnement opérationnel sur site et à distance avec livrables exploitables (rapport, matrice de conformité, plan d’action, procédures, checklists).

## Entreprises / profils concernés

- Industriels, logisticiens, prestataires de services, producteurs agricoles intégrés aux chaînes internationales, référencés sur Sedex.
- Directions Qualité, RSE, HSE, RH, Achats cherchant à structurer leurs pratiques sociales et éthiques.
- PME en croissance et groupes multi-sites (systèmes de management partagés).
- Secteurs à fortes exigences RSE: textile, agroalimentaire, électronique, automobile, chimie, BTP, logistique/distribution.
- Sites unitaires ou multi-entités: filiale, atelier, entrepôt, centre logistique, plantation, atelier sous-traitant clé.

## Durée et format de la mission

Durée variable selon périmètre (2 ou 4 piliers), taille du site, effectifs, nombre de quarts et complexité des processus.

| Format               | Contenu / Modalités                                                                                                                                                      | Durée indicative         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Préparation standard | Diagnostic, construction des preuves, brief/entraînements à la communication d’audit, répétition générale                                                                | 2 à 6 semaines           |
| Multi-sites          | Coordination centrale, points de contrôle réguliers, harmonisation et industrialisation des preuves                                                                      | Selon planning des sites |
| Modalités d’appui    | Accompagnement intensif sur site; appui hybride (ateliers à distance + visites ciblées); dispositif récurrent avec revues trimestrielles; pré-audit à blanc (mock audit) | Adapté au contexte       |

Étape 1 — Diagnostic initial

- Cadrage du périmètre audité; cartographie RH, HSE, éthique; identification des risques site.
- Collecte documentaire; entretiens ciblés (Direction, RH, HSE, représentants du personnel).
- Visite terrain préliminaire; liste priorisée des preuves; clarification 2-Pillar vs 4-Pillar.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue contrats, paie, heures, discipline, évaluations de risques, registres HSE, contrôles réglementaires, éthique et due diligence fournisseurs.
- Vérification d'exhaustivité, cohérence, traçabilité vs SMETA et lois locales.
- Catégorisation des écarts: majeurs, mineurs, opportunités d'amélioration.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Actions immédiates, correctifs court terme, renforcements moyen terme.
- Pour chaque exigence: livrable attendu, responsable, échéance, ressources, indicateurs.
- Fourniture de modèles: procédures, registres, checklists, trames de communication.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Pilotage jusqu'au passage de l'audit et après si nécessaire (actions correctives).
- Coordination des parties prenantes, reporting, revue de management.
- Simulations d'entretiens (management et salariés) pour sécuriser le jour J.

| Périmètre | Thèmes couverts                     | Exemples de preuves                                                              | Livrables                                                                   |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2-Pillar  | Normes de travail, Santé & Sécurité | Contrats, paie, heures; registres d'accidents; consignations; exercices incendie | Plan d'actions RH/HSE, checklists d'audit, matrice de conformité            |
| 4-Pillar  | 2-Pillar + Environnement et Éthique | Suivi déchets, contrôles rejets; politiques anti-corruption; canal d'alerte      | Procédures environnement/éthique; cartographie des risques; tableau de bord |