

Fiche Technique Conseil: Cabinet de conseil en gestion de projet

Objectifs de la mission

- Structurer la gestion de projets via un diagnostic approfondi et l'identification des blocages et risques.
- Formuler des recommandations ciblées et élaborer un plan d'action pragmatique.
- Mettre en place des outils et méthodologies adaptés aux besoins de l'organisation.
- Optimiser l'organisation des équipes, les ressources, et clarifier rôles et responsabilités.
- Renforcer le pilotage, le reporting et la gouvernance du portefeuille projets.
- Réduire dérives budgétaires et retards, améliorer la conformité et l'agilité.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises de toutes tailles/secteurs gérant des projets complexes ou multiples.
- Directions générales, responsables opérationnels, chefs de projet, bureaux des méthodes.
- Départements RH, QHSE, systèmes d'information; structures publiques et privées.
- Secteurs: BTP, énergie, agro-industrie, informatique, télécommunications, services.
- Organisations en transformation digitale ou confrontées à des difficultés de coordination/suivi.
- Projets: implémentation de systèmes, lancement de produits, développement, amélioration continue.

Durée et format de la mission

Durée: de quelques semaines à plusieurs mois, selon la taille et la complexité des projets.

Modalités: présentiel, à distance ou hybride. Formats: audits, ateliers collaboratifs et d'échange, ateliers de formation pratique, coaching personnalisé. Accompagnement ciblé ou global.

Type de mission	Durée estimée	Format	Livrables
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Présentiel / Visioconférence	Rapport de diagnostic
Analyse documentaire et réglementaire	2 à 3 semaines	Étude documentaire	Rapport de conformité et recommandations
Plan d'action et recommandations	1 à 2 semaines	Ateliers de co-construction	Plan d'action détaillé
Accompagnement et suivi	3 à 6 mois	Coaching, ateliers, reporting	Rapports de suivi et bilan final

Livrables typiques: rapport de diagnostic, plan d'action détaillé, recommandations opérationnelles, rapports de suivi/bilan final. Premiers résultats généralement visibles sous 2 à 3 mois après le lancement des actions prioritaires.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 — Diagnostic initial

- Analyse du contexte, des processus projet et des ressources disponibles.
- Entretiens, observations, revue des documents internes.
- Identification des forces/faiblesses techniques, organisationnelles et humaines.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, outils et pratiques de gestion de projet.
- Vérification de la conformité aux normes et meilleures pratiques.
- Détection des écarts et besoins d'amélioration.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Plan d'action priorisé et adapté aux besoins spécifiques.
- Amélioration de la gouvernance, structuration des processus, gestion des risques.
- Définition des indicateurs de suivi et planification de la mise en œuvre.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Appui à la mise en œuvre, points réguliers et reporting au management.
- Ateliers de formation ou coaching pour les équipes projet.
- Ajustement des actions, validation des résultats et pérennisation des pratiques.