

Fiche Technique:cabinet de conseil en management

Objectifs de la formation

- Réaliser un diagnostic précis de l'organisation
- Identifier les leviers de performance et risques
- Co-construire un plan d'action opérationnel
- Améliorer gouvernance et processus métiers
- Renforcer le pilotage avec indicateurs KPI
- Favoriser conformité réglementaire et gestion du changement

Population cible

- Entreprises de toutes tailles et secteurs
- Directions générales et directeurs opérationnels
- Responsables RH et managers de projet
- Structures en transformation digitale ou réingénierie
- Secteurs industriels, tertiaires, services, publics
- Organisations avec des besoins de coordination et pilotage

Durée de la formation

Phase	Durée indicative
Diagnostic initial & analyse documentaire	2 à 3 semaines
Recommandations et plan d'action	1 à 2 semaines
Suivi et accompagnement	Variable selon besoins, souvent plusieurs mois

Les interventions combinent travail sur site et analyses à distance, selon les contraintes.

Programme de la formation

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyser forces, faiblesses et dysfonctionnements
- Collecte d'informations et entretiens

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification conformité aux normes et réglementations
- Identification des écarts et risques

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Propositions d'amélioration réalistes et adaptées
- Planification des mesures et ressources

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Coordination et reporting régulier
- Adaptation continue des solutions