

Fiche Technique Conseil: cabinet de conseil

Objectifs de la mission

Clarifier les priorités, réduire l’incertitude et accélérer la création de valeur sur vos enjeux de performance, de conformité et de gouvernance.

- Fournir un diagnostic objectif et une trajectoire réaliste, appuyés par des indicateurs fiables.
- Aligner stratégie, organisation, processus et outils pour une exécution cohérente.
- Sécuriser l’adhésion des équipes et la maîtrise des risques opérationnels et réglementaires.
- Prioriser un plan d’action séquencé avec jalons, rôles clairs et métriques de succès.
- Faciliter la décision et le pilotage via des livrables concrets et actionnables.
- Viser l’autonomie par transfert de méthodes et de bonnes pratiques.

Livrables clés : feuilles de route, matrices de responsabilités (RACI), cartographies des risques, procédures, KPI et tableaux de bord.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, opérations, QHSE, RH, RSE, DSI, supply chain et finances.
- Entreprises industrielles, de services et secteur public.
- PME en croissance, ETI multisites, grands groupes.
- Phases d’amorçage : structuration des processus, schéma directeur, alignement stratégique.
- Phases d’exécution : déploiement du plan d’action, PMO, conduite du changement, pilotage des risques.
- Filiales/sites distants : gouvernance projet claire et rituels de suivi homogénéisés.

Durée et format de la mission

Formats modulaires adaptés à votre contexte : charge ajustable (temps plein/partiel), présence sur site ou hybride, travail en continu ou par sprints.

Format	Objectif	Durée indicative	Livrables clés
Audit flash	Décider rapidement sur un périmètre ciblé	1 à 2 semaines	Diagnostic synthèse, risks & quick wins, feuille de route courte
Mission standard	Structurer, piloter et sécuriser l’exécution	6 à 12 semaines	Plan d’action détaillé, procédures, KPI, comités et reporting
Programme de transformation	Amélioration durable et passage à l’échelle	3 à 9 mois	PMO, gouvernance, déploiements vagues, gestion du changement

Chaque format inclut une gouvernance proportionnée (sponsors, relais métier, rôles et responsabilités) et des mécanismes d’escalade, avec transfert de compétences.

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens ciblés, observation terrain et analyse des données (performance, coûts, qualité, délais, incidents, conformité).
- Clarification des objectifs et attentes ; identification des irritants, risques et quick wins ; définition d'une ligne de base mesurable.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des processus, référentiels, procédures, contrats, risques, indicateurs, audits passés et exigences applicables.
- Confrontation aux référentiels (ISO, ILO-OSH, GDPR, HSE, RSE) ; qualification des risques et bases d'une mise en conformité robuste.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Priorisation selon urgence, impact, faisabilité et budget ; plan d'action séquencé avec jalons, rôles et métriques.
- Scénarios (pilotes, lotissements, quick wins, vagues) ; livrables : modèles, check-lists, scripts de pilotage, trames de comités.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Rituels de suivi, tableaux de bord, reporting exécutif et outillage des équipes pour une exécution disciplinée.
- Accompagnement du changement (coaching, ateliers, formations ciblées, communication), actions correctives et ancrage des pratiques.