

Fiche Technique Conseil: conseil en gestion de projet

Objectifs de la mission

Une mission orientée résultats, du diagnostic aux recommandations opérationnelles, jusqu’à l’accompagnement terrain.

- Réaliser un diagnostic lucide du portefeuille: maturité, risques, priorités, contraintes de ressources.
- Co-construire un plan d’action pragmatique: gouvernance, processus critiques, outillage adapté.
- Accélérer le time-to-market et réduire les coûts d’échec.
- Renforcer conformité et traçabilité (ISO 9001/27001, HSE, RGPD selon périmètre).
- Améliorer la visibilité en temps réel et la responsabilisation des décideurs.
- Passer d’une organisation “subie” à un système de création de valeur, piloté par la donnée.

Impact opérationnel visé: décisions plus rapides, meilleure visibilité, réduction tangible des risques.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, DSI, directions métiers/industrielles, PMO, chefs de projets.
- Organisations multiprojets avec arbitrages fréquents, fortes dépendances et risques opérationnels.
- ETI et grands groupes en transformation digitale; entreprises en hypercroissance.
- Secteurs: industrie (HSE/qualité/conformité), banque, assurance, retail, santé, logistique, utilities.
- Secteur public et parapublic souhaitant améliorer traçabilité et efficacité des projets d’investissement.
- Types de chantiers: IT, infrastructures, transformation métier, lancement de produits, modernisation d’outils.

Durée et format de la mission

Format	Finalité	Durée type
Audit flash	Cartographier priorités et risques	2–3 semaines
Structuration	Structurer gouvernance, processus et outillage	2–3 mois
Accompagnement PMO augmenté	Industrialiser l’exécution, piloter les bénéfices	6 mois et +

Modalités: ateliers sur site + séances à distance, revues hebdomadaires, comités mensuels, immersions multi-sites, transfert de compétences progressif.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 — Diagnostic initial

- Analyse du contexte, maturité, portefeuille, rituels, outillage, gouvernance.

- Interviews ciblées, relevé d’indicateurs, analyse des risques et blocages récurrents.
- Vision partagée et “quick wins” pour un impact immédiat.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue référentiels, procédures, templates, contrats, cahiers des charges.
- Conformité: ISO 9001, ISO 27001, HSE, RGPD selon périmètre.
- Écarts vs PMBOK, PRINCE2, ISO 21502; repérage des frictions et silos.

Étape 3 — Recommandations et plan d’action

- Gouvernance: comités, rôles, responsabilités (RACI).
- Processus: cadrage, business case, risques, changements, tests/recette, mise en production.
- Outillage: PPM, Kanban/Agile, reporting; jalons et critères d’impact business.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Coaching chefs de projets, facilitation de comités, PMO de transition si besoin.
- Automatisation du reporting, revues des risques, arbitrages et gestion des écarts.
- Pilotage des bénéfices, adaptation continue, leçons apprises.

Phase	Objectifs clés	Livrables	Échéance type
Diagnostic	Cartographier maturité, risques, priorités	Rapport de diagnostic, synthèse exécutive	2–4 semaines
Design	Concevoir gouvernance et processus cibles	RACI, procédures, modèles, backlog d’améliorations	3–6 semaines
Déploiement	Industrialiser l’exécution et l’outillage	Plan d’action, outillage PPM/Agile, tableaux de bord	6–12 semaines
Suivi	Piloter bénéfices, ancrer les pratiques	Revues, reporting, leçons apprises	Continu