

Fiche Technique Conseil: conseil en management de projet

Objectifs de la mission

- Accompagnement professionnel pour planifier, piloter et contrôler des projets complexes.
- Réaliser un diagnostic précis des pratiques et identifier les faiblesses structurelles et opérationnelles.
 - Réduire les risques techniques et financiers; optimiser les performances globales.
 - Améliorer la coordination des parties prenantes et la communication interne.
 - Assurer le respect des délais et des budgets.
 - Favoriser la conformité aux normes et standards (ex. ISO 21500, PMI).
 - Déployer une méthodologie robuste, adaptée à la culture de l'entreprise, pour une gestion efficace, agile et pérenne.

Bénéfices observés: meilleure visibilité sur l'avancement, harmonisation des processus, respect des contraintes budgétaires et temporelles, collaboration renforcée. Premiers résultats généralement visibles entre 3 à 6 mois.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises de toutes tailles, des PME aux multinationales.
- Directions générales, responsables de projets, chefs d'équipes opérationnelles.
- Services support: RH, qualité, sécurité, opérations.
- Organisations gérant des projets multidimensionnels et à forte complexité technique, organisationnelle ou réglementaire.
- Secteurs: industrie, technologies, BTP, énergie, agro-industrie, services.

Durée et format de la mission

Durée variable selon la taille de l'entreprise, la complexité et les objectifs: de quelques semaines à plusieurs mois. Interventions possibles en présentiel et/ou à distance; formats flexibles (audits ponctuels, missions longues par phases, ateliers, accompagnement personnalisé/hybride).

Format / Étape	Description	Modalités	Durée indicative
Diagnostic initial (audit ponctuel)	État des lieux, entretiens, analyse des pratiques/processus et données projets.	Présentiel et à distance	1 à 3 semaines
Analyse documentaire et réglementaire	Revue plans/procédures/contrats; évaluation conformité (ISO 21500, PMI, règlements).	Examen de documents	2 à 4 semaines
Recommandations et plan d'action	Recommandations priorisées; outillage, méthodes, formation, ajustements de processus.	Ateliers collaboratifs	1 à 2 semaines

Méthodologie / déroulement de la mission

Intervention structurée en 4 étapes complémentaires.

Étape 1 — Diagnostic initial

- État des lieux des pratiques de gestion de projet (entretiens, analyse documentaire, données projets).
- Identification des blocages, écarts vs bonnes pratiques et risques potentiels.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue approfondie des plans, procédures, rapports, contrats et règlements.
- Évaluation de la conformité (ISO 21500, standards PMI) et détection des manquements.
- Repérage des opportunités d'amélioration de la documentation et de la gouvernance.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Recommandations concrètes, hiérarchisées par impact et faisabilité.
- Plan pragmatique aligné avec les objectifs stratégiques.
- Mesures: nouveaux outils, méthodes adaptées, formation des équipes, ajustements de processus.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre: audits réguliers, coaching, ateliers, reporting personnalisé.
- Mesure des résultats, intégration durable des changements et ajustements continus.