

Fiche Technique Conseil: consultant en gestion de projet

Objectifs de la mission

Mission d'appui au pilotage des projets et à l'optimisation des pratiques internes.

- Réaliser un diagnostic précis des pratiques de gestion de projet.
- Améliorer la gouvernance des projets et la culture du pilotage.
- Instaurer rigueur, analyse des risques et optimisation des ressources.
- Renforcer la performance des équipes via des méthodologies adaptées.
- Formuler des recommandations stratégiques et un plan d'action priorisé.
- Assurer un suivi méthodique, optimiser les outils et fluidifier la décision.

Livrables types de la mission: rapport de diagnostic, rapport de conformité, plan d'action / roadmap, rapports de suivi et KPI.

Entreprises / profils concernés

- Organisations souhaitant améliorer le pilotage de projets stratégiques ou opérationnels.
- Directions générales, responsables de projets, chefs de département, équipes opérationnelles, PMO.
- Services RH et QHSE intégrant les meilleures pratiques de gestion de projet.
- Entreprises en transformation digitale ou déploiement de nouvelles méthodologies.
- Projets d'envergure nécessitant planification rigoureuse et gestion des parties prenantes.
- Secteurs: industrie, tertiaire, télécoms, construction, services publics, finance.

Durée et format de la mission

Élément	Détails
Durée typique	1 à 6 mois (selon taille, complexité, objectifs).
Modalités	Présentiel, à distance ou hybride (ateliers, interviews, analyses documentaires).
Restitutions	Rapports écrits, présentations en comités, sessions de co-construction du plan d'action.
Suivi post-mission	Audits réguliers ou accompagnement personnalisé selon besoins.

Méthodologie / déroulement de la mission

Intervention structurée en phases, de l'audit initial au suivi de mise en œuvre.

Phase	Durée estimée	Activités principales	Livrables
Diagnostic initial	2 à 3 semaines	Entretiens, analyse des projets, revue des KPI.	Rapport de diagnostic.

Analyse réglementaire	~ 1 semaine	Vérification de la conformité, revue des normes.	Rapport de conformité.
Recommandations & plan d'action	1 à 2 semaines	Priorisation, feuille de route, présentation au comité.	Plan d'action et roadmap.
Accompagnement & suivi	1 à 6 mois (variable)	Mise en œuvre, coordination, reporting périodique.	Rapports de suivi, indicateurs KPI.

NEW PERFORMANCE MANAGEMENT - cabinetnpm.com - info@cabinetnpm.com