

Fiche Technique Conseil: consultant en management de projet

Objectifs de la mission

- Optimiser le pilotage des projets et garantir la conformité aux standards et bonnes pratiques.
- Réaliser un diagnostic des pratiques, analyser l'adéquation des ressources, identifier freins et risques.
- Proposer des recommandations opérationnelles et un plan d'action priorisé.
- Améliorer la performance globale, la maîtrise des délais et la qualité des livrables.
- Renforcer la gouvernance du portefeuille projets et la coordination transverse.
- Assurer un suivi efficace avec reporting adapté à la prise de décision.

Livrables typiques: rapport de diagnostic, plan d'action détaillé, fiches process mises à jour, tableau de bord d'indicateurs.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises de toutes tailles gérant des projets complexes et transversaux.
- Directions opérationnelles, chefs de projets, responsables métiers.
- Départements supports: RH, qualité, finance.
- PME et grands groupes des secteurs industriel, services, BTP, technologies.
- Décideurs recherchant l'amélioration continue des processus organisationnels.

Durée et format de la mission

La durée varie de quelques semaines à plusieurs mois selon la complexité: phases de diagnostic, planification et accompagnement opérationnel.

Format de la mission	Durée estimée	Objectifs principaux
Audit initial et diagnostic	2 à 4 semaines	Analyse des pratiques et identification des axes d'amélioration
Plan d'action et recommandations	4 à 8 semaines	Feuille de route stratégique et planification opérationnelle
Accompagnement opérationnel	3 à 6 mois	Mise en œuvre, reporting et suivi de la transformation projet

Formats flexibles: sur site, à distance ou hybride. Possibilité d'ateliers collaboratifs, d'audits ponctuels et de sessions de formation ponctuelles pour renforcer les équipes.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens, observations terrain et analyses documentaires.
- État des lieux des méthodes, outils et ressources; identification des blocages/risques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents, procédures et exigences applicables.
- Vérification de la conformité (risques, qualité, sécurité) et efficacité des outils.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'une feuille de route priorisée: mesures correctives, ressources, délais.
- Optimisation des processus et alignement avec les objectifs stratégiques.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Pilotage des chantiers, coordination des équipes, ajustements selon les indicateurs.
- Reporting aux décideurs; appui à la formation et montée en compétences des équipes.