

Fiche Technique Conseil: audit conformité environnement

Objectifs de la mission

- Maîtriser les obligations réglementaires, sécuriser les opérations et protéger la réputation.
- Identifier les écarts, traiter les non-conformités et prioriser les actions selon le risque et l’impact business.
- Réduire l’exposition aux amendes et mises en demeure; prévenir les incidents environnementaux.
- Documenter les preuves, clarifier les responsabilités et outiller la gouvernance par des décisions fondées sur des preuves.
- Optimiser les coûts (déchets, eau, énergie) et fiabiliser les procédés; améliorer le dialogue avec autorités et parties prenantes.
- Aligner la trajectoire avec les engagements de développement durable et les objectifs ESG.

Livrables clés: rapport structuré, cartographie des exigences, constats par thématique, plan d’action hiérarchisé, matrice de priorisation, modèles de procédures/checklists et tableaux de bord de suivi.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales et juridiques; responsables HSE/QHSE; exploitants d’installations classées (ICPE/IED); investisseurs.
- Industriels, logisticiens, BTP, opérateurs d’infrastructures et services publics, agroalimentaire, énergie, mines, télécoms.
- Sites soumis à autorisation/déclaration, plateformes multisites, filiales en croissance rapide.
- Organisations engagées dans ISO 14001, ESG ou reporting extra-financier.
- Fonds d’investissement et acquéreurs pour les due diligences.
- Maintenance et travaux, achats et supply chain pour intégrer les exigences dans les contrats fournisseurs.

Durée et format de la mission

La durée dépend du périmètre (site unique/multisites), de la complexité des installations, du volume documentaire et des objectifs stratégiques. Formats proposés: audit flash, audit complet, audit de surveillance, accompagnement annuel.

Format	Durée typique	Livrables principaux	Profil d’entreprises
Audit flash	2 à 5 jours	Constats majeurs, risques prioritaires, premières actions	PME/ETI, prise en main rapide, pré-transaction
Audit complet	1 à 3 semaines (selon site)	Diagnostic détaillé, plan d’action, cartographie des obligations	Sites complexes, ICPE/IED, secteurs sensibles

Audit de surveillance	1 à 3 jours par cycle	Vérification des actions, preuves mises à jour, indicateurs	Suivi semestriel ou annuel
Accompagnement annuel	Contrat 6–12 mois	Feuille de route, revues périodiques, reporting direction	Groupes multisites et filiales

Une partie de la mission peut être réalisée à distance (analyse documentaire, entretiens). Une visite de site reste essentielle pour un audit robuste et opposable.

Méthodologie / déroulement de la mission

Étape 1 : Diagnostic initial

- Cadrage avec décideurs et référents HSE: périmètre, enjeux, sites, risques prioritaires.
- Prise en compte des exigences locales, historiques d'inspection, incidents, contraintes budgétaires.
- Cartographie des responsabilités et plan d'audit détaillé.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des autorisations, dossiers ICPE/IED, études d'impact, plans déchets, contrôles périodiques.
- Vérification des registres, contrats de prestataires, analyses de rejets, procédures d'urgence, plans de formation.
- Ancrage sur les textes applicables et, si pertinent, les exigences ISO 14001.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations hiérarchisées selon urgence, risque juridique, impact, faisabilité et budget.
- Plan d'action: actions correctives, responsables, ressources, délais, jalons, indicateurs.
- Intégration d'opportunités d'amélioration (réduction à la source, économies circulaires, énergies propres).

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre, tableaux de bord, réunions de pilotage, préparation aux inspections.
- Cycle PDCA et vérifications régulières pour inscrire la conformité dans la durée.
- Possibilité d'alignement sur des cadres reconnus (ex. EMAS) selon la maturité.