

Fiche Technique Conseil: audit de conformité et audit d'efficacité

Objectifs de la mission

Livrables clés: rapport d'audit détaillé, plan d'action priorisé, rapports de suivi et tableaux de bord, supports de suivi.

- Diagnostiquer la conformité réglementaire aux normes en vigueur.
- Mesurer l'efficacité des processus de gestion et opérationnels.
- Identifier les non-conformités et les risques légaux, environnementaux et sociaux.
- Proposer un plan d'action priorisé avec indicateurs de suivi.
- Renforcer la performance opérationnelle via des recommandations pragmatiques.
- Assurer un suivi cohérent des mesures correctives.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises de toutes tailles dans des secteurs à réglementation environnementale, sociale et industrielle stricte.
- Directions générales, responsables qualité, HSE/QHSE et responsables conformité.
- Équipes opérationnelles et gestionnaires de risque.
- Organisations en démarche de certification, d'audit interne, ou d'amélioration de la performance globale.

Durée et format de la mission

La durée varie selon la taille, la complexité et l'étendue des audits.

Élément	Détails
Durée typique	Cycle complet de 3 à 6 semaines (diagnostic, analyse, recommandations, accompagnement).
Format	Présentiel ou mixte, avec des phases à distance pour optimiser délais et coûts.
Fréquence	Audits ponctuels ou périodiques selon besoins et obligations normatives.
Facteurs clés	Taille de l'entreprise, complexité des activités, périmètre ciblé.

Méthodologie / déroulement de la mission

Une démarche en quatre étapes pour diagnostiquer, analyser, recommander et accompagner la mise en œuvre.

Phase	Activités clés	Livrables	Durée indicative
Diagnostic initial	Collecte de données, entretiens, visite terrain, état des lieux des pratiques.	Rapport d'état des lieux	1 à 2 semaines
Analyse documentaire et réglementaire	Revue des normes, analyse des écarts, étude des obligations sectorielles.	Analyse de conformité approfondie	1 à 2 semaines
Recommandations et plan d'action	Préconisations, priorisation, planification, indicateurs de suivi.	Plan d'action et rapport d'audit	1 semaine
Suivi et accompagnement	Assistance à la mise en œuvre, reporting, revues de direction.	Rapports de suivi et tableaux de bord	Variable selon le projet

NEW PERFORMANCE MANAGEMENT - cabinetnpm.com - info@cabinetnpm.com